

Regulamin świadczenia usług

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną określa zakres i warunki dokonywania rezerwacji terminu wizyt za pośrednictwem strony internetowej <https://grzegorzstawarz.pl> oraz dokonywania za nie zapłaty:
2. Definicje:
 - 1) Cennik – cennik wizyt, udostępniany Pacjentowi na Stronie internetowej Usługodawcy,
 - 2) Pacjent – osoba fizyczna, który korzysta z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę w celu rezerwacji i zapłaty za wizytę,
 - 3) Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług, udostępniony nieodpłatnie na stronie <https://grzegorzstawarz.pl> w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydruk, tak aby umożliwić swobodne zapoznanie się z jego postanowieniami przed ich akceptacją,
 - 4) Strona internetowa – strona Usługodawcy, służąca do rezerwacji terminu wizyt, a także dokonywania za nie zapłaty, dostępna pod adresem <https://grzegorzstawarz.pl>,
 - 5) Usługa – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na udostępnieniu Pacjentowi możliwości umawiania i rezerwacji terminu wizyty oraz dokonywania za nie zapłaty drogą elektroniczną,
 - 6) Usługodawca – Grzegorz Stawarz prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Manus-Zdrowie Grzegorz Stawarz, ul. Łomżyńska 39/2, 71-878 Szczecin, NIP 8191233439, REGON 690436510,
adres e-mail do kontaktu: kontakt@grzegorzstawarz.pl, tel.: 602462409.
3. Aby móc korzystać z Usługi, należy zapoznać się dokładnie z treścią Regulaminu oraz zaakceptować jego warunki. Brak akceptacji warunków Regulaminu uniemożliwia korzystanie z Usługi.
4. Pozostałe usługi, tj. wizyta, odbywają się osobiście w gabinecie, w terminie i miejscu wskazanym przy rezerwacji terminu. Warunki świadczenia pozostałych usług nie są objęte Regulaminem.

§ 2. Sposób korzystania ze świadczonych usług i opłaty

1. Rezerwacja terminu wizyty odbywa się za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu zamieszczonego na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
2. Pacjent rezerwujący wizytę zobowiązany jest:
 - 1) uzupełnić formularz o wymagane dane: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail;
 - 2) uiścić zapłatę za wizytę wskazaną przy wyborze terminu.
3. Podanie danych przez Pacjenta jest równoznaczne ze złożeniem jego oświadczenia o zgodności z prawdą wszelkich danych udostępnionych Usługobiorcy oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, lub w przypadku jej ograniczenia posiadaniu niezbędnej zgody opiekuna prawnego.
4. Po uzupełnieniu formularza rejestracyjnego, na adres e-mail podany przez Pacjenta w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłany link prowadzący do strony umożliwiającej uiszczenie zapłaty.
5. Warunkiem dokonania rezerwacji terminu wizyty jest uiszczenie zapłaty wynikającej z Cennika ceny za wizytę. Zapłatę uważa się za dokonaną dopiero po jej zaksięgowaniu na rachunku bankowym Usługodawcy lub potwierdzeniu wpłaty przez serwis PayU.
6. Zapłaty należy dokonać za pomocą kanałów płatności dostępnych na Stronie internetowej w zakładce „Umów wizytę”.
7. Informację o zaksięgowaniu zapłaty i potwierdzeniu rezerwacji terminu Pacjent otrzyma niezwłocznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.

§ 3. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłaszać reklamacje związane z Usługą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy wskazany w niniejszym Regulaminie.
2. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania reklamacji.

§ 4. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty

1. Odwołanie wizyty w zarezerwowanym terminie możliwe jest najpóźniej 24 h przed tym terminem. W przypadku braku stawiennictwa na umówionej wizycie i braku odwołania we wskazanym terminie, uiszczona zapłata nie podlega zwrotowi.
2. Odwołanie zarezerwowanego terminu wizyty jest możliwe przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Usługodawcy podany w Regulaminie. Usługodawca nie przewiduje innej możliwości odwołania rezerwacji.
3. Brak stawiennictwa na umówionej wizycie lub brak odwołania we wskazanym terminie skutkuje przepadkiem zapłaty. Zapłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny.
4. Spóźnienie Pacjenta na zarezerwowany termin wizyty w przypadku jej odbycia skutkuje jej skróceniem o czas spóźnienia, przy czym opłata pozostaje bez zmian. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje przepadkiem zapłaty. Zapłata nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty lub niezaproponowania go Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej zapłaty.
6. Usługodawca dokona zwrotu zapłaty w terminie 7 dni od dnia odwołania zarezerwowanego terminu wizyty zgodnie z Regulaminem.

§ 5. Ochrona danych osobowych

1. Usługodawca, będąc administratorem danych osobowych, chroni dane osobowe Pacjentów.
2. Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: 71-878 Szczecin, ul. Łomżyńska 39/2, kontakt@grzegorzstawarz.pl, tel.:602-462-409
3. Podane przez Pacjenta dane mogą być przetwarzane wyłącznie dla celów zrealizowania usług fizjoterapeutycznych i prowadzenia w związku z tym dokumentacji medycznej
4. Pacjent wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora swoich danych osobowych zawartych w formularzu zamówień tj. imię i nazwisko, adres e-mail, telefon.
5. Udzielona zgoda dotyczy przetwarzania danych tylko i wyłącznie w celu zawarcia umowy pomiędzy Pacjentem a Usługodawcą.
6. Pacjent oświadcza, iż został poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz prawie do ich poprawiania, a także o prawie do odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie oraz, iż wszelkie dane osobowe zostały przekazane przez Pacjenta dobrowolnie.
7. Udostępnione przez Pacjenta dane osobowe będą chronione przez Usługodawcę z zachowaniem najwyższej staranności.
8. Usługodawca realizuje przepisy RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu.
2. Wszelkie spory między Usługodawcą a Pacjentem będą rozstrzygane w sposób polubowny.
3. W przypadku nierozwiązania sporów na drodze polubownej, między Usługodawcą, a Pacjentem, sądem właściwym jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla miejsca siedziby Usługodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na Stronie Internetowej.